

団体名: ※団体のみ		使用期間: / ~ /	
代表又は 責任者名:	年齢: 才	性別: 男・女	職業: ※「会社員」など

No.	日帰り ○印	氏名	性別 どちらかに○印	市内 ※西宮・朝来市 在住・在勤・在学 の場合は○印	年齢区分等 ※該当に○印等記入				障がい・ 介護者
					※65歳以上	4歳~ 17歳	18~ 64歳	65歳~	
1			男・女						
2			男・女						
3			男・女						
4			男・女						
5			男・女						
6			男・女						
7			男・女						
8			男・女						
9			男・女						
10			男・女						
11			男・女						
12			男・女						
13			男・女						
14			男・女						
15			男・女						
16			男・女						
17			男・女						
18			男・女						
19			男・女						
20			男・女						
日 帰 り	市内	~3歳 名	4歳~ 名	宿泊	市内				
	その他	~3歳 名	4歳~ 名		その他				

※旅館業事業者の書類保存期間は3年以上

- 本書類は、旅館業法等の規定により、施設利用時に必要な書類です。
- 代表者又は引率責任者の方は、同行者の氏名・住所・職業を把握していただきますようお願いいたします。
- 外国籍の方がご使用になる場合には、当該使用者のパスポート(旅券)の写しもご提出ください。
- 使用許可申請書等の他の書類と併せて旅館業法に規定の「宿泊者名簿」といたします。
- 本書類の提出をもって、上記内容をご承諾いただいたものとします。