

提出書類と記入要領

提出書類	提出先	提出期限	備考
◎ ①使用許可申請書	自然の家	※1週間前	施設使用関係
◎ ②部屋割表		※2週間前	
◎ ③使用者名簿			
◎ ④食事申込書			食事関係
⑤アレルギー対応に係る申込書 (様式1)			
◎ ⑥日 程 表			活動関係
⑦教材申込書			
⑧備品等使用申込書			
⑨山東農村広場使用許可申請書			

◎印は必須

※提出期限をお守りください

提出期限：1週間前

記入例

太枠の中だけ記入して下さい。金額は記入しないで下さい。
西宮市立山東自然の家使用許可申請書（一般用）

許可番号	第	号	受付	/	係	()	西宮	朝来	その他	団体	家族	その他
------	---	---	----	---	---	-----	----	----	-----	----	----	-----

※提出期限は施設使用日の1週間前までです。

※「太枠内」と右下「使用申請者欄」をご記入ください。

団体名	団体名記入、家族の場合は空白										代表者	代表者氏名																																																																																																																														
所在地	〒 669-5125 朝来市山東町栗鹿 2179																																																																																																																																									
連絡先氏名	連絡先氏名						住所	〒 669-5125 朝来市山東町栗鹿 2179																																																																																																																																		
連絡先	(079) 676 - 4100			携帯など () - ()			F A X			(079) 676 - 4466																																																																																																																																
使用目的 (該当に○印)	合宿・会議研修・交流・ <u>野外活動</u> その他 ()																																																																																																																																									
使用期間	令和2年4月18日(土) 午前・ <u>午後</u> 1時00分入所 令和2年4月19日(日) 1泊2日 <u>午前</u> ・午後 10時00分退所																																																																																																																																									
使用人数 内訳	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="3">3歳以下</th> <th colspan="3">4歳～18歳未満</th> <th colspan="3">18歳～65歳未満</th> <th colspan="3">65歳以上 障がい者・介護者</th> <th colspan="2">日帰り</th> <th colspan="2">テント泊</th> </tr> <tr> <th colspan="3"></th> <th colspan="3"></th> <th colspan="3"></th> <th>3歳以下</th> <th>4歳以上</th> <th>3歳以下</th> <th>4歳以上</th> </tr> <tr> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th>男</th> <th>女</th> <th>計</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4月18日</td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> <td>4</td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td>4</td> <td>6</td> <td>1</td> <td>1</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>4月19日</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>月 日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>月 日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>月 日</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>計</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>														3歳以下	4歳～18歳未満			18歳～65歳未満			65歳以上 障がい者・介護者			日帰り		テント泊											3歳以下	4歳以上	3歳以下	4歳以上	男	女	計	男	女	計	男	女	計					4月18日	2		2	4		2	2	4	6	1	1		2	4月19日										2	2			月 日														月 日														月 日														計													
3歳以下	4歳～18歳未満			18歳～65歳未満			65歳以上 障がい者・介護者			日帰り		テント泊																																																																																																																														
										3歳以下	4歳以上	3歳以下	4歳以上																																																																																																																													
	男	女	計	男	女	計	男	女	計																																																																																																																																	
4月18日	2		2	4		2	2	4	6	1	1		2																																																																																																																													
4月19日										2	2																																																																																																																															
月 日																																																																																																																																										
月 日																																																																																																																																										
月 日																																																																																																																																										
計																																																																																																																																										
使用料	<table border="1"> <tr> <td>①</td><td>円</td><td>②</td><td>円</td><td>③</td><td>円</td><td>④</td><td>円</td><td>⑤</td><td>円</td> </tr> </table>														①	円	②	円	③	円	④	円	⑤	円																																																																																																																		
①	円	②	円	③	円	④	円	⑤	円																																																																																																																																	

上記のとおり使用許可を申請します。

使用の際は施設の定められた使用方法を遵守します。

(3歳以下の者について使用料の免除を申請します。)

施設使用料合計

(使用料①～⑤の計)

円

西宮市教育長 様

令和2年2月28日

使用申請者

申込者名

備考

※電話予約した日
を記入ください。

その他ご要望があれば備考欄にお書きください

《留意点》

- ・人数の変更は、自然の家へ連絡してください。

提出期限：2週間前

団体名

部 屋 割 表

担当者名

滞在期間

◎引率責任者の部屋は(責)とご記入ください。冬期に区画が変わるお部屋がありますのでご確認ください。

【一般用】

※宿泊人数をご記入のうえ、男・女の区別に○をつけてください。

※お泊りの方お1人につき、シーツを1セットご用意します。

※ご用意するシーツは、しきシーツ、かけカバー、まくらカバーの3種類です。

●各部屋間が点線表示のところは間仕切りです。

※引率員は省の部屋は（費）と記入ください。冬期に区画が変わるお部屋がありますのでご確認ください。								
2階	リーダーA (男・女) (定員4人・7.5畳)	リーダーB (男・女) (定員4人・7.5畳)	201 (男・女) (定員12人・18畳)	203 (男・女) (定員12人・18畳)	205 (男・女) (定員6人)	206 (男・女) (定員6人)	207 (男・女) (定員6人)	208 (男・女) (定員6人)
3階	301 (男・女) (定員12人・18畳)	302 (男・女) (定員12人・18畳)	303 (男・女) (定員12人・18畳)	304 (男・女) (定員12人・18畳)	305 (男・女) (定員12人・18畳)	306 (男・女) (定員12人・18畳)		
	リーダーC (男・女) (定員4人・7.5畳)	リーダーD (男・女) (定員4人・7.5畳)	311 (男・女) (定員12人・18畳)	312 (男・女) (定員12人・18畳)	313 (男・女) (定員12人・18畳)	314 (男・女) (定員12人・18畳)		
4階	411 (男・女) (定員12人・18畳)	412 (男・女) (定員12人・18畳)	413 (男・女) (定員12人・18畳)	414 (男・女) (定員12人・18畳)	415 (男・女) (定員12人・18畳)	416 (男・女) (定員12人・18畳)		
活動場所 ※記入しない	会議室 ※	研修室 ※			創作活動室 ※			
	体育室 ※	視聴覚室 ※			天体観測室 ※			
	野外炊飯場 ※	大ファイヤー場 ※			小ファイヤー場 ※			
	テントサイト ※	テニス① テニス② ※			※			
※午前・AM(6時～12時)、午後・PM(12時～17時)、夜間(17時～22時)								
備考欄								

2022.4

※消防法施工規則の「第一条の三」により定員を超えての宿泊は出来ません。定員は厳守ください。

《留意点》

- ・ 蛍光マーカーが引かれている部屋のみご利用いただけます。(申請時に利用確認した部屋)
- ・ 定員を超えてのご利用は出来ません。
- ・ 引率責任者の部屋は(責)とご記入ください。
- ・ 各部屋の利用人数を記入し、男女に○をしてください。
- ・ 申請後、人数変更があった場合、部屋割りの変更もお伝えください。

提出期限：2週間前

山東自然の家使用者名簿

P /

団体名： ※団体のみ		使用期間： / ~ /	
代表又は 責任者名：	年齢： 才	性別： 男 ・ 女	職業： ※「会社員」など

No.	日帰り ○印	氏 名	性 別 どちらかに○印	市 内	年 齢 区 分 等					障がい・ 介護者
				※西宮・朝来市 在住・在勤・在学 の場合は○印	※65歳以上・障がい・介護者減免は市内のみ対象	※該当に○印等記入	※65歳以上・障がい・介護者減免は市内のみ対象	※該当に○印等記入	※65歳以上・障がい・介護者減免は市内のみ対象	
					～3歳	4歳～ 17歳	18～ 64歳	65歳～		
1			男・女							
2			男・女							
3			男・女							
4			男・女							
5			男・女							
6			男・女							
7			男・女							
8			男・女							
9			男・女							
10			男・女							
11			男・女							
12			男・女							
13			男・女							
14			男・女							
15			男・女							
16			男・女							
17			男・女							
18			男・女							
19			男・女							
20			男・女							
日 帰 り	市内	～3歳 名	4歳～ 名	宿泊	市内					
	その他	～3歳 名	4歳～ 名		その他					

※旅館業事業者の書類保存期間は3年以上

- 本書類は、旅館業法等の規定により、施設利用時に必要な書類です。
- 代表者又は引率責任者の方は、同行者の氏名・住所・職業を把握していただきますようお願いいたします。
- 外国籍の方がご使用になる場合には、当該使用者のパスポート(旅券)の写しもご提出ください。
- 使用許可申請書等の他の書類と併せて旅館業法に規定の「宿泊者名簿」といたします。
- 本書類の提出をもって、上記内容をご承諾いただいたものとします。

2016.11

《記入方法》

1. 団体名、使用期間、代表者名、年齢、性別、職業の欄を記入。
2. 利用者の氏名を記入し、性別、市内、年齢区分等は該当するものに○。
3. 日帰りの場合は日帰りの欄に○。
4. 利用者氏名、その他項目を記入した後、下欄の日帰り、宿泊の市内、その他人数の合計を記入。

《留意点》

1. 本書類は、旅館業法等の規定により、施設利用時に必要な書類です。**2週間前**までに提出してください。
2. 不定期に住所を確認させていただく場合がございます。ご了承ください。

山東自然の家		食事申込書																																														
※提出期限：利用日の2週間前まで		《事務所用》																																														
許可番号		年 月 日																																														
団体名		自宅・携帯 () ー																																														
食事担当者		勤務先 () ー																																														
		F A X () ー																																														
利用期間	年 月 日 () ~ 月 日 ()																																															
食堂メニュー (㊤ ㊥の希望と数量をご記入ください。㊤ ㊥の申し込みは混在できません。家族でのご利用は数量のみご記入ください。) <table border="1"> <thead> <tr> <th>希望時間をご記入 ください ↓</th> <th>1日目 月 日</th> <th>2日目 月 日</th> <th>3日目 月 日</th> <th>4日目 月 日</th> <th>5日目 月 日</th> <th>6日目 月 日</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>朝食 (:)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>昼食 (:)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>夕食 (:)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				希望時間をご記入 ください ↓	1日目 月 日	2日目 月 日	3日目 月 日	4日目 月 日	5日目 月 日	6日目 月 日	朝食 (:)							昼食 (:)							夕食 (:)																							
希望時間をご記入 ください ↓	1日目 月 日	2日目 月 日	3日目 月 日	4日目 月 日	5日目 月 日	6日目 月 日																																										
朝食 (:)																																																
昼食 (:)																																																
夕食 (:)																																																
特別メニュー (野外炊飯・鍋物・飲物・弁当・その他) <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>受取時間</th> <th>数 量</th> <th>メ ニ ュー</th> <th>備 考</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>月 日</td><td>:</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					受取時間	数 量	メ ニ ュー	備 考	月 日	:				月 日	:				月 日	:				月 日	:				月 日	:				月 日	:				月 日	:				月 日	:			
	受取時間	数 量	メ ニ ュー	備 考																																												
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
月 日	:																																															
浴 衣	野外炊飯班割																																															
茶 羽 織	／ メニュー名 ()			／ メニュー名 ()																																												
布 団 敷 き	(人 × 班)			(人 × 班)																																												
タ オ ル	(人 × 班)			(人 × 班)																																												
歯 ブ ラ シ	(人 × 班)			(人 × 班)																																												
[その他のご要望など]																																																
* 食事数の変更は、3日前までをお願いします。 * 飲食物の持ち込みは、お断りしています。(野外を含む) * 規定に準じて、キャンセル料をいただく場合があります。 * 食物アレルギー等の対応については、事前にご相談ください。																																																
受付日 係 ()		食堂渡 ー																																														

山自家26.10/1,000

《記入方法》

1. 野外炊飯の班編成は、何人×何班かを付記欄に記入。(30班まで)

※注文数すべてを分けず一括提供する場合は記入不要。

2. 食物アレルギーの方については、別紙様式(26ページ・⑧)「山東自然の家アレルギー対応に係る申込書」を提出してください。

《留意点》

1. **2週間前**までに提出してください。(3枚複写で3枚目が申込者控えです)
 2. 食事数に変更がある場合は、必ず事前に連絡してください。

※野外炊飯の変更は、班編成も連絡してください。

⑤

提出期限:2週間前

記入例

様式1-1

(団体 → 山東自然の家)

山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

西宮市立山東自然の家所長 様

団体名

○○○○○○○

団体住所

△△△△△△△

引率責任者名

☆☆ ☆☆

印

引率責任者連絡先

□□□-□□□□-□□□□

Fax・E-mail

○○○○○○○○○○○○○○

貴施設で ○ 月 ○ 日(○)～ ○ 月 ○ 日(○)の利用における
 下記対象者のアレルギー除去食・代替食を、下記のとおり申込みます。
 なお、アレルギー除去食・代替食実施にあたり、その対応は貴施設の規定に従います。

ふりがな	○○○○ ○○○	男	年齢 ○ 歳
対象者氏名	◇◇ ◇◇	女	
原因食物	① 鶏卵 ② 牛乳 3. 小麦 4. そば 5. ピーナッツ 6. 種実類・木の実類 () 7. 甲殻類(エビ ・ カニ) 8. 果実類 () 9. 魚類 () 10. 肉類 () 11. その他 ()		
	エピペン あり・なし) コンタミネーション (可・不可)		
アレルギーの症状 (食べるとどうなるのか具体的に記入)	息が苦しくなる・お腹が痛くなる		
備考	乳成分は食べられます 調味料に入っている乳は大丈夫です		

(対象者氏名 ◇◇ ◇◇ ◇◇)

1. 食物アレルギー対応法について

- ① 除去食の希望 (ある ・ ない) ※原材料表に★がついている食材のみ除去可
- ② 代替食の希望 (ある ・ ない) ※下記以外は全て「提供無し」となります
- ・ パン → 白ごはん
 - ・ 目玉焼き → ちくわ天
 - ・ 豆腐のミートソーススパゲティの麺 → 春雨
 - ・ ジョア・牛乳 → 豆乳
 - ・ 皿うどんの麺 → 白米
- ③ 提供無し (ある ・ ない)
- ④ 持込み食 (ある ・ ない)

2. 除去食・代替食の内容 ※ 太枠内のみ記入してください。

対応法	日(朝昼夕)	献立名	除去する材料	※自然の家記入欄
②	○/○ (○)	朝 昼 夕	黒糖パン	
②	○/○ (○)	朝 昼 夕	牛乳	
①	○/○ (○)	朝 昼 夕	ポテトサラダ	マヨネーズ
③	○/○ (○)	朝 昼 夕	ミートボール	
②	○/○ (○)	朝 昼 夕	ジョア	
③	○/○ (○)	朝 昼 夕	パンセット スライスハム	
②	○/○ (○)	朝 昼 夕	牛乳	

当施設では同一厨房にて様々な食材を使用しております。このため原材料として使用していない食材が微量に混入することを確実に防止することは出来ません。コンタミネーションでもアレルギー症状が出る児童やアレルギー症状が強い児童は、持参食をお勧めします。

食物アレルギーのために食べる物が少なくなるとされる場合は、代替の物を持ち込むことができます。持ってこられた方は、必ず、入所時に事務所までお知らせ下さい。

(山東自然の家 → 団体)

アレルギー対応の申込みに係る対応書

☆☆ ☆☆☆

様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
西宮市立山東自然の家所長

宮谷 正弘 印

(担当: 古川・高橋・西尾)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日付、山東自然の家アレルギー対応に係る申込書より依頼のありました ◇◇◇◇ さんのアレルギー除去食・代替食の実施について下記のとおり対応します。

1. 除去食・代替食の内容

対応法	日(朝昼夕)	献立名	除去する材料	※自然の家記入欄
代替食	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	黒糖パン		代替食として白米を提供します
代替食	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	牛乳		代替食として調整豆乳を提供します
除去食	○/○ (○) 朝 屋 夕 ○	ポテトサラダ	マヨネーズ	マヨネーズを除いたポテトサラダを提供します
提供なし	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	ミートボール		アレルギー担当者が確認し盛付けしないようにして下さい
代替食	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	ジョア		代替食として調整豆乳を提供します
提供なし	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	パンセット スライスハム		アレルギー担当者が確認し配布しないようにして下さい
代替食	○/○ (○) 朝 屋 ○ 夕	牛乳		代替食として調整豆乳を提供します

【持込み】 ある ・ ない

除去食と代替食は、厨房から直接受け渡しをします。

持込みと提供なしについては、引率責任者で対応をお願いします。

2. その他

保護者とともに内容をよく確認していただき、アレルギー対応に係る確認書(様式3)をご返送下さい。

確認書が山東自然の家に届いた時点で
アレルギーの手続きが終わります。

様式3

(団体 → 山東自然の家)

アレルギー対応に係る確認書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

西宮市立山東自然の家所長 様

下記の者に対する「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」の内容について
間違いないことを確認しました。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

保護者名

● ● ● ●

印

記

1. 対象者氏名

団体名

○ ○ ○ ○ ○ ○

◇ ◇ ◇ ◇

(男 ・ 女)

2. アレルギー除去食・代替食実施内容

「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」のとおり

以上

食物アレルギーの対応について

1. 食物アレルギー対応の流れ

(1) アレルギー対応に係る申込み

献立表等の資料を参考にして、食物アレルギーがある対象者一人ひとりの対応方法を決定してください。対応方法が決定しましたら、「山東自然の家アレルギー対応に係る申込書(様式1)」を山東自然の家に提出してください。尚、保護者からの直接のお問い合わせには応じる事はできませんので、団体を通してお問い合わせください。

「提供無し」のみの児童も必ず「アレルギー対応に係る申込書(様式1)」を提出して下さい。

(2) 入所時打合せ

団体利用入所時に活動計画の確認と併せて食物アレルギーの対応を再確認します。

アレルギー担当者が代わる時は入所時に打合せした内容の引き継ぎをお願いします。

(3) 除去食・代替食の受取

厨房にてアレルギー担当者と対象者で確認をしてもらい、除去食・代替食の受け取りをしてもらいます。(3)、(4)の詳細については「4. 入所時打合せと受け渡し」をご覧ください。

2. 食物アレルギー対応の種類について

(1) 詳細な献立表の提示…以下の資料を用いて、団体と保護者、対象者とで献立を十分

確認していただき、食物アレルギーの対応を計画してください。

① 山東自然の家で提供するメニュー

(15ページ・資料6)食事メニュー表

(16ページ・資料7)お食事価格表(一般用)

②. ①のメニューで使用する食材の内訳と加工食品と調味料の使用原材料、アレルギー表示、コンタミネーション※表示を次の一覧表にまとめています

(別紙)材料表及び加工食品原材料表

(別紙)常時使用加工品(調味料等)原材料表

(16ページ・資料7)お食事価格表(一般用)

★印の材料は、食物アレルギーの対応として除去して調理できます。

食堂メニュー表に記載のある調味料はカフェテリア台に置いて提供いたします。アレルギーがある方はご注意ください。

食物アレルギーをお持ちの方は、配膳や食事中に誤配や誤食の事故が起きないように、事前に十分な確認をお願いします。

※コンタミネーションとは、食品を生産する際に、原材料として使用していないにもかかわらず、アレルギー物質が微量混入してしまう場合のことです。

(2) 除去食…材料表及び加工食品原材料表の★印の材料に限り、除いて調理します。

(3) 代替食…材料表及び加工食品原材料表の※印の材料に限り、除去食対応します。

「パン」→「白米」 「牛乳・ジョア」→「豆乳」 「目玉焼き」→「ちくわ天」
「豆腐のミートソーススパゲティの麺」→「春雨」 「皿うどんの麺」→「白米」

(4) 持込み…当施設では同一厨房にて様々な食材を使用しております。このため原材料として使用していない食材が微量に混入することを確実に防止することは出来ません。コンタミネーションでもアレルギー症状が出る対象者やアレルギー症状が強い対象者は、持参食をお願いしております。

なお、保管用の冷凍冷蔵庫と、加熱用に電子レンジを食堂内に設置しています。

電子レンジは使用後に必ずアルコールで庫内を消毒してください。

但し、コンタミネーション（原因物質の混入）を完全に防ぐものではありません。

湯せん等が必要な場合に限り、調理員が厨房内で調理します。

(5) 提供無し…★印の材料以外は除去食の対応はできません。各団体のアレルギー担当の方は食事内容を把握し、配膳や食事中に誤配や誤食の事故が起きないように徹底をお願いします。

3. 提出書類

(1) 食物アレルギーの対応法が決まりましたら、「山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書(様式1)」をご利用日の**2週間前(必着)**までに提出してください。

※「アレルギー対応に係る確認書(様式3)」は、「様式1」提出時不要です。

(2) 野外炊飯の材料、食堂食・弁当・副食についても食事内容と数量をよく確認し、食事申込書・食事明細書・教材申込書を**2週間前(必着)**までに提出してください。

(3) 「山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書(様式1)」の提出を受けて、山東自然の家所長から団体宛に「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」を送付します。内容を十分に確認していただき、「アレルギー対応に係る確認書(様式3)」を送付してください。

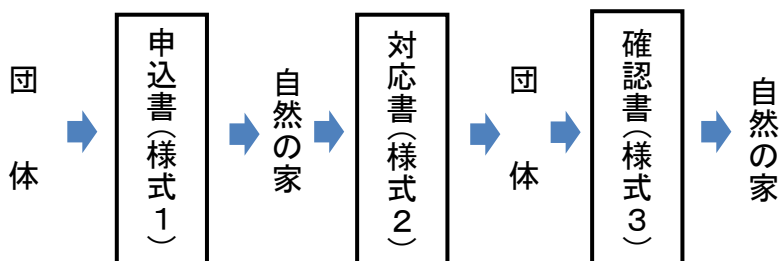
4. 入所時打合せと受け渡し

(1) 入所当日、アレルギー担当者・当施設看護師の2者で「山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書(様式1)」「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」「アレルギー対応に係る確認書(様式3)」に沿って一人ひとりの食物アレルギー対応について最終確認をします。

(2) 除去食と代替食の受け渡しは、厨房入り口にてアレルギー担当者・対象者・担当調理員の3者で行います。

アレルギー関連書類の手続きについて

・確認書(様式3)が山東自然の家に届いた時点でアレルギーの手続きが終わります。



⑥

提出期限：2週間前

日 程 表

(/ 頁)

記入日 年 月 日

1. 活動計画の時間、内容、場所を記入する。
2. 野外炊飯棟は使用する棟（A～E棟）を記入する。
3. 雨天時または予備の計画も記入する。
4. 他の団体と計画が重なった場合は、計画の調整をお願いします。

団体名

担当者

日付	月 日 () 日 目	月 日 () 日 目
時間帯	計 画	計 画
記入例	13:00ー入所式-つどいの広場(雨)体育室 14:00 マークテリング(雨)館内リエンテリク 17:30 夕食 18:30 入浴 19:00 ミーティング(視聴覚室)	7:30 朝食 9:00 部屋片づけ・退室 10:30 野外炊飯 A～C棟 13:00 退所
6:00		
9:00		
12:00		

《記入方法》

1. 出発から自然の家退所までの計画を記入する。
2. 時間・活動名・場所を詳細に記入する。
3. 雨天時または予備の計画も記入する。

《留意点》

1. 山東農村広場（朝来市有グラウンド）を使用する場合は、別途申込みが必要です。
2. 2週間前までに提出してください。

提出期限:2週間前

令和5年度教材申込書(一般用)

1. 使用日と必要数をご記入ください。
2. コピーなどで控えをおとりください。
3. その他、要望などは＜備考＞欄にお書きください。
4. 火気の使用場所や取扱い方法については十分ご注意ください。

西暦 年 月 日

団体名

担当者

(税込)

	品 名	単価 (円)	使用日	必要数	金 額 (円)
1	ファイヤー用薪 ※原木16本と灯油約8ℓ	4800			
2	灯油1ℓ (ファイヤー追加分)	150			
3	炊飯薪 ※野外炊飯時は食事単価に含みます。	400			
4	カセットコンロ ※貸出ガスボンベ付	200			
5	トーチ棒 針金付 ※貸出	100			
6	火おこしセット ※貸出のみ。班単位で申し込み	500			
7	勾玉セット (白)	280			
8	アマゴ ※食塩付 (注文は50匹から)	290			
9	炭 3kg ※バーベキュー木炭	550			
10	ボールペン芯	100			
11	キーホルダー金具一式	150			
12	マイスプーン金具	180			
13	マイフォーク金具	180			
14	焼板用杉板 ※20cm×15cm バーナー代込み 未燃焼 2穴加工済み	180			
15	焼板用ペン ※貸出 (ボスカ、ペイントマーカー等)	50			
16	グラウンド用石灰20kg	1000			
合 計					

※LEDキャンドル貸し出しは無料です。備品等使用申込書にてお申込みください。

＜備考＞

提出期限:2週間前

備品等使用申込書

1. 使用予定のある物の数をお書きください。
 2. コピーなどで控えをお取りください。
 3. 他団体と重なった場合は調整をお願いします。

記入日 年 月 日

団体名

担当者

分類	品 名		数	必要数	使用日
活動全般	1	原付バイク（教員のみ使用可）	3		
	2	電動アシスト付き自転車26インチ	2		
	3	マウンテンバイク26インチ	10		
	4	無線機（2校利用の場合10台ずつ貸出）	20		
	5	CDラジカセ	5		
	6	ワイヤレスアンプ（マイク付）	2		
	7	マイクスタンド	3		
	8	ワイヤレスアンプ用ジャックコード	2		
	9	コンパクトプロジェクター	1		
	10	DVDビデオデッキ	1		
	11	ストップウォッチ	2		
	12	ナイト クマすず	30		
	13	ハイク ランタン	30		
	14	トーチ ベンチ（10個入り）	2		
	15	あま チムニスターター	3		
	16	ゴ 小型バーナー	10		
	17	あまご あまご説明セット（人形・串・観察ケース）	5		
	18	天体 レーザーポインター	2		
	19	星座早見盤	200		
	19	はさみ	10		
	20	ストップウォッチ	6		
	21	消毒セット（アルコール・ペーパータオル・不織布各5個入り）	1		
食堂	1	マイク設備（ワイヤレス、CD他）	1		
炊飯	1	アレルギー除去食用小鍋（フライパン×1 鍋×1 片手鍋×1）	3		
	2	野外炊飯用具 ※最高300名分程度	お申込みは必要ありません。必要数ご利用ください。		
※炊飯用具内蔵＝ポウル、ザル、丸皿、小皿、おわん、包丁、おたま、箸、コップ、まな板、皮むき器、スプーン、トンダ、バーベキュー串、しゃもじ、金へら ※炊飯機備付用品＝バーベキュードラム缶、U字溝、鉄板、アルミ盆、火ばさみ、十徳、手洗い用石鹸、洗剤（固形石鹸・粉末クレンザー）スコッチブライト、金ダウシ、スポンジ、ほうき、ちりとり					
野外活動	1	テニスラケット 軟式	10		
	2	テニスボール 軟式	30		
	3	テニスラケット 硬式	15		
	4	テニスボール 硬式	20		
	5	クウォーターテニスラケット	12		
	6	クウォーターテニスボール	8		
	7	野球・ソフトボール用具一式	1		
	8	なわとび	25		
	9	グラウンドフィールドメジャー	2		
	10	ウォーキングメジャー	1		
	11	グラウンドゴルフ 8ホールセット	2		
	12	グラウンドゴルフ クラブ・ボールセット	8(6個入り)		
	13	屋外用綱引きロープ（30m・農林広場保管）	1		
	14	自転車(サイズ 26:10 24:39 22:3 20:9)	61		
	15	マウンテンバイク (サイズ 26:10 24:29)	39		
	16	ゴム長靴(18cm～28cm)	118		
	17	大型スクリーン(ナイトシアター用)	1		
	18	たも網(柄短:30 柄長:10)	40		
	19	ビニールバケツセット(8ヶ入)	2		
	20	観察用トレイ	20		
テント	1	家型テントセット（8人用）	30		
	2	ドーム型テントセット（4-5人用）	15		
※その他、テントサイト倉庫内の寝袋、マット、毛布をお使い下さい。					

《留意点》

- 備品の受け渡し、返却は1階事務室で行います。
- 必要な備品は全てお申し込みください。
 ただし、故障等でご希望の備品が使用できない場合もあるため、活動に不可欠なものは、持参してください。
- リンスインシャンプー、ボディソープ、ドライヤー (女子:4個 男子:2個・小浴室:1個) は浴室 (共同) に備えています。タオルと歯ブラシは事務所で販売しています。
- 全自動洗濯機があります。使用時は事務所にお声かけください。(洗剤はご持参ください)
- スリッパの貸し出しは行っておりません。上履きをご持参ください。**

提出期限:2週間前

備品等使用申込書

分類		品 名	数	必要数	使用日
体育室	1	卓球台	6		
	2	卓球ラケット・ピン球	30		
	3	バレーボール 支柱・ネット	2		
	4	長机(脚長)	3		
	5	折り畳みパイプイス	190		
	6	グランドピアノ	1		
	7	キャンドル台 (大)	1		
	8	LEDキャンドルセット(20入)	6		
	9	スポットライト	2		
	10	マイク設備(ワイヤレス, CD, MD 他)	1		
	11	指揮台	1		
	12	譜面台	90		
	13	得点板	2		
	14	審判台	2		
	15	ゲームベスト(赤15・青15)	1		
	16	ストラックアウト(ボード1, ボール4)	1		
	17	ビーンボウリング(ボール4)	1		
	18	フロッカー(ターゲット1, フロッカー6)	1		
	19	スカイクロス(リング、コーン)	1		
	20	ドッジビー	5		
	21	スポーツリバーシ(10枚)	1		
	22	カラーコーン	4		
	23	綱引きロープ (30m)	2		
	24	大なわとび	10		
	25	なわとび	25		
	26	バドミントン (ラケット・シャトル)	20		
創作活動	1	竹切りのこ	60		
	2	キリ	50		
	3	金尺 (L)	30		
	4	切り出しナイフ ※左利き用も有	200		
	5	金づち	15		
	6	わら打ち	15		
	7	木槌	20		
	8	画版	30		
	9	水彩	45		
	10	水入れ(3個組)	45		
	11	ガスバーナー	10		
	12	大型ガスバーナー	2		
	13	ワイヤーブラシ	200		
	14	粘土	45		
	15	ヘラ(3本入)	50		
視聴覚	1	電子ピアノ	1		
	2	DVD+VHSビデオデッキ	1		
	3	プロジェクター(常設吊下げ)	1		
	4	キャンドル台 (小)	1		
	5	マイク設備(ワイヤレス、CD 他)	1		
研修	1	DVDレコーダー※備付のテレビに接続	1		

《留意点》

1. 備品の受け渡し、返却は1階事務室で行います。
2. 必要な備品は全てお申し込みください。
ただし、故障等でご希望の備品が使用できない場合もあるため、活動に不可欠なものは、持参してください。
3. リンスインシャンプー、ボディソープ、ドライヤー(女子:4個 男子:2個・小浴室:1個)は浴室(共同)に備えています。タオルと歯ブラシは事務所で販売しています。
4. 全自動洗濯機があります。使用時は事務所にお声かけください。(洗剤はご持参ください)
5. **スリッパの貸し出しは行っておりません。上履きをご持参ください。**

山東農村広場利用案内

■施設概要■

朝来市山東農村広場は、地域住民の健康増進とコミュニティづくりのための屋外運動施設です。
面 積—グラウンド 14,300㎡（種目：野球、サッカー、グラウンドゴルフなど）、

駐車場 2,000㎡

開場時間—8:00から22:00

設 備—照明設備（有料）、ダッグアウト、野球ベース、ソフトボールベース、サッカーゴール、
集会テント、グラウンドレーキ、ラインカーなど

※令和5年度より、石灰をご利用の場合は、1000円/20kgでの販売となります。

■施設使用料■

利用前に山東自然の家事務所窓口でお支払いください。

区分	午前 8:00～12:00	午後 12:00～17:00	夜間 17:00～22:00	昼夜間（終日） 8:00～22:00
市内料金※	500 円	500 円	500 円	1,350 円
市外料金	1,000 円	1,000 円	1,000 円	2,700 円
照明使用料	市内料金 900 円/30 分、市外料金 1,350 円/30 分			

※市内・・・朝来市・西宮市

山東自然の家利用者・・・3か月前から

西宮市立山東自然の家（以下、自然の家）の利用者が自然の家利用申し込みと併せて山東農村広場（以下、農村広場）の利用申し込みをする場合は、利用日の3か月前から受付が可能です。

※ただし、自然の利用者であっても夜間（17:00～22:00）の利用を3か月前から予約することはできません。利用希望の3日前を過ぎて他の予約がなければ予約が可能です。

■利用について■

- ・利用日当日は窓口で許可書をご提示のうえ、使用料を納付し、鍵などをお受け取りいただいてから使用してください。
- ・使用後はグラウンド整備、ゴミの片づけ、消灯を確認して鍵を必ずご返却ください。
- ・自動車は駐車場内に停めてください。

■キャンセルについて■

- ・雨天等で農村広場を使用されない場合、必ずキャンセルの連絡をお願いします。
- ・キャンセルの連絡なしに使用されなかった場合、次回の予約より制限がかかる場合があります。

山東農村広場使用許可申請書																																																																		
朝来市長様 年 月 日																																																																		
受付印 印	住 所 団 体 名 使用責任者 連絡先（携帯電話） （電話番号）																																																																	
	下記のとおり農村広場を使用したいので許可していただきたく申請します。 使用に当たっては、農村広場の使用に関する諸規定を遵守します。																																																																	
	申請するものに○（複数可）、該当するものがなければ（その他）に記入する。																																																																	
	<table border="1"> <tr> <td>使用目的</td> <td>スポーツ・交遊・教育・その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>使用種別</td> <td>野球・ソフトボール・サッカー・グラウンドゴルフ・集団訓練 練習・試合・大会・その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>使用人数</td> <td>人 年齢層（主に） 18歳未満 18～64歳 65歳以上</td> </tr> <tr> <td>使用日時</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td>使用施設</td> <td>駐車場・管理棟（倉庫）・更衣室（男・女）・その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>使用備品</td> <td>ラインカー・ベンチ・ベース・その他（ ）</td> </tr> <tr> <td>その他連絡事項</td> <td>（例）当日の開場時間、駐車場鍵受取り予定（打ち合わせ事項などを記入）</td> </tr> </table>	使用目的	スポーツ・交遊・教育・その他（ ）	使用種別	野球・ソフトボール・サッカー・グラウンドゴルフ・集団訓練 練習・試合・大会・その他（ ）	使用人数	人 年齢層（主に） 18歳未満 18～64歳 65歳以上	使用日時	<table border="1"> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	使用施設	駐車場・管理棟（倉庫）・更衣室（男・女）・その他（ ）	使用備品	ラインカー・ベンチ・ベース・その他（ ）	その他連絡事項
使用目的	スポーツ・交遊・教育・その他（ ）																																																																	
使用種別	野球・ソフトボール・サッカー・グラウンドゴルフ・集団訓練 練習・試合・大会・その他（ ）																																																																	
使用人数	人 年齢層（主に） 18歳未満 18～64歳 65歳以上																																																																	
使用日時	<table border="1"> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> <tr> <td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td><td>～</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>（不明）</td></tr> </table>	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）	年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）													
年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）																																																						
年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）																																																						
年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）																																																						
年	月	日	～	年	月	日	（不明）	～	年	月	日	（不明）																																																						
使用施設	駐車場・管理棟（倉庫）・更衣室（男・女）・その他（ ）																																																																	
使用備品	ラインカー・ベンチ・ベース・その他（ ）																																																																	
その他連絡事項	（例）当日の開場時間、駐車場鍵受取り予定（打ち合わせ事項などを記入）																																																																	
使用料 （市内・市外）	円 照明使用料 円× = 円																																																																	
領収書印 制 当 印																																																																		

《記入方法》

1. 団体の所在地、団体名、代表者名、連絡先を記入。
2. 使用目的は、該当するものに○。
3. 使用人数、日時を記入。

《留意点》

1. 提出期限は2週間前です。

西宮市立

山東自然の家

