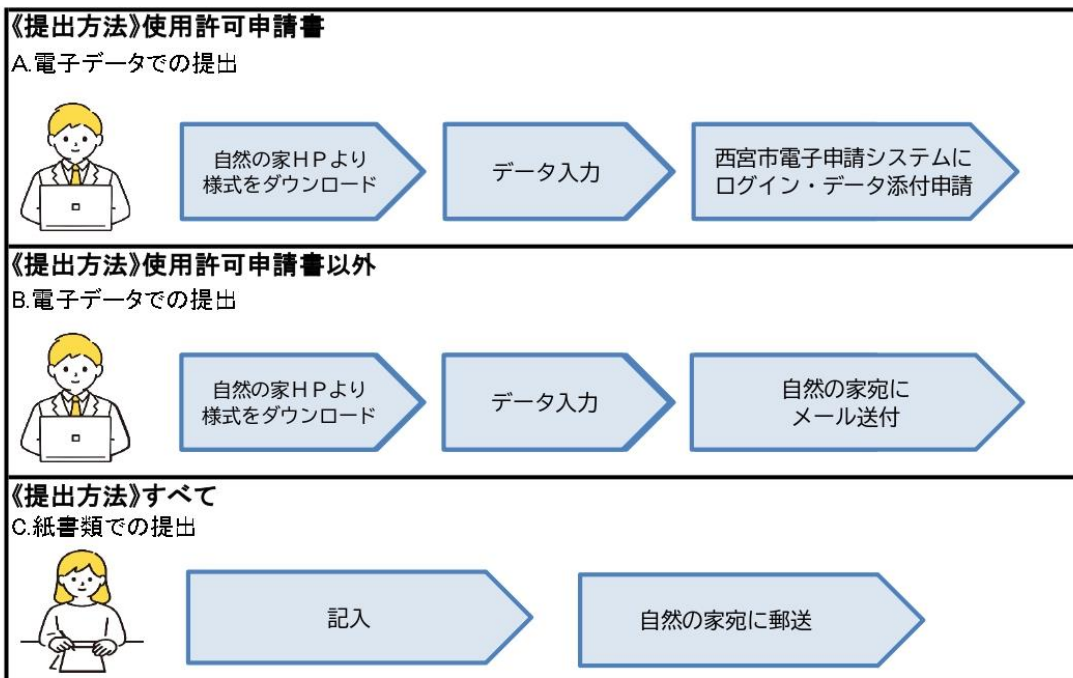


提出書類と記入要領

提出書類	電子データ	提出先	提出期限	備考
◎ ①使用許可申請書	西宮市電子申請システム	青い紙は自然の家	※1週間前	施設使用関係
◎ ②部屋割表	あり	自然の家	※2週間前	
◎ ③使用者名簿	あり			
◎ ④食事申込書	あり			食事関係
◎ ⑤アレルギー対応に係る申込書(様式1)	なし			
◎ ⑥日程表	あり			活動関係
◎ ⑦教材申込書	あり			
◎ ⑧備品等使用申込書	あり			
◎ ⑨山東農村広場使用許可申請書 ※朝来市の施設の為電子データ化不可	なし			

◎印は必須 **※提出期限をお守りください※**



提出期限：1週間前

西宮市立山東自然の家使用許可申請書 (一般用)

許可番号	第 号	受付 / 係	西宮 朝来 その他	団体 家族 その他
申請者	団体名	電話	FAX	
	所在地	兵庫県 西宮市		
	代表名	連絡先氏名	□山 □子	
使用目的	合宿			
使用施設	<input type="checkbox"/> 現職実室 <input type="checkbox"/> 体育室 <input type="checkbox"/> 創作活動室 <input type="checkbox"/> 市有グラウンド(有料) <input type="checkbox"/> 研修室 <input type="checkbox"/> アスレチック <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> その他			
使用期間	2024年8月1日 月 曜日 午後 2 時 0 分 入所 2024年8月3日 金 曜日 午前 10 時 15 分 退所 2泊3日			
使用人数	使用人数内訳			
	3歳以下		4歳~17歳	
	男	女	男	女
使用月日	計	計	計	計
8.1	0	0	0	0
8.2	0	0	0	0
8.3	0	0	0	0
合計	0	0	0	0
施設使用料	0 円	0 円	0 円	0 円
施設使用料合計	0 円			

電子 Ver

記入例 本枠の中だけ記入して下さい。金額は記入しないで下さい。
西宮市立山東自然の家使用許可申請書 (一般用)

許可番号	第 号	受付 / 係	西宮 朝来 その他	団体 家族 その他
団体名	団体名記入、家族の場合は空白			代表者 代表者氏名
所在地	〒669-5125 朝来市山東町栗鹿 2179			
連絡先氏名	連絡先氏名	住所	〒669-5125 朝来市山東町栗鹿 2179	
連絡先	(079) 676 - 4100	FAX	(079) 676 - 4466	
使用目的	合宿・会議研修・交流・ 野外活動 その他 ()			
使用期間	令和2年4月18日(土) 午前 午後 1時00分 入所 令和2年4月19日(日) 1泊 2日 午前 午後 10時00分 退所			
使用人数	宿舎泊			
	3歳以下	4歳~18歳未満	18歳~65歳未満	65歳以上 障がい者・介護者
使用月日	男	女	計	計
4月18日	2	2	4	2
4月19日				
計	2			
使用料	①	②	③	④
施設使用料合計	(使用料①~④の計) 円			

紙書類 Ver

《電子申請方法》

自然の家ホームページより様式をダウンロード

↓
データ入力

↓
西宮市電子申請システムにログイン

↓
データ添付申請

↓
自動返信メール受領

↓
許可書受取(郵送)・完了

《留意点》

- ・人数の変更は、自然の家へ連絡してください。

提出期限：2週間前

令和6年度 部屋割表 (一般用)

【一般用】

団体名 _____ ※宿泊人数を記入または入力、男・女の区別に○を記入または男女を選択してください。
 担当者名 _____ ※団体利用のみ責(団体責任者)・看(看護師)・保(保護者)・運(運転手)を記入または選択してください。
 滞在期間 / / ~ / / ※各部屋間が点線表示のところは間仕切りです。
 ※お泊りの方お1人につき、シーツを1セット(敷シーツ、掛けカバー、枕カバー)ご用意します。

2階	リーダーA	リーダーB	201	203	205	206	207	208
	(男・女) 人 (定員4人・7・5畳)	(男・女) 人 (定員6人・9畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員6人)	(男・女) 人 (定員6人)	(男・女) 人 (定員6人)	(男・女) 人 (定員6人)
3階	301	302	303	304	305	306		
	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)		
4階	リーダーC	リーダーD	311	312	313	314		
	(男・女) 人 (定員4人・7・5畳)	(男・女) 人 (定員6人・9畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)		
活動場所	411	412	413	414	415	416		
	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)	(男・女) 人 (定員12人・18畳)		
※記入しない	会議室 ※	研修室 ※		創作活動室 ※				
	体育室 ※	視聴覚室 ※		天体観測室 ※				
	野外炊飯場 ※	大ファイヤー場 ※		小ファイヤー場 ※				
	テントサイト ※	テニス① ※		テニス② ※				
備考欄	※午前・AM(6時~12時)、午後・PM(12時~17時)、夜間(17時~22時)							

※消防法施行規則の「第一条の三」により定員を超えての宿泊は出来ません。定員は厳守ください。

2024.2

《留意点》

- ・蛍光マーカーが引かれている部屋のみご利用いただけます。(申請時に利用確認した部屋)
- ・定員を超えてのご利用は出来ません。
- ・※団体利用のみ責(団体責任者)・看(看護師)・保(保護者)・運(運転手)を記入・入力してください。
- ・各部屋の利用人数を記入・入力してください。
- ・男女に○を選択、記入・入力してください。
- ・申請後、人数変更があった場合、部屋割りの変更もお伝えください。
- ・リーダー室A、リーダー室Cにはシンク、電気コンロ、ポット、金庫(カギは事務所貸出)、冷蔵庫、テレビがあります。
- ・リーダー室B、リーダー室Dは改修に伴い6人部屋となり、リーダー室A・Cのような備え付けの物はありません。

提出期限：2週間前										山東自然の家使用者名簿(一般用)										P /	
団体名： <small>※団体のみ</small>										使用期間： / ~ /											
名簿作成 担当者名：										年齢：		性別：男・女		職業							
No.	宿泊			日帰り		氏名 (責任者の方には、 氏名の前に○をつける。)	性別 どちらかに ○印	市内		年齢区分等 ※該当に○印					※減免は市内のみ対象						
	日付	日付	泊数	日付	日付			在学・在勤・在学 の場合に○印	～3歳	4～ 17歳	18～ 64歳	65歳～ ※	障がい 介護者※								
1	/	~	/	泊			男・女														
2	/	~	/	泊			男・女														
3	/	~	/	泊			男・女														
4	/	~	/	泊			男・女														
5	/	~	/	泊			男・女														
6	/	~	/	泊			男・女														
7	/	~	/	泊			男・女														
8	/	~	/	泊			男・女														
9	/	~	/	泊			男・女														
10	/	~	/	泊			男・女														
11	/	~	/	泊			男・女														
12	/	~	/	泊			男・女														
13	/	~	/	泊			男・女														
14	/	~	/	泊			男・女														
15	/	~	/	泊			男・女														
16	/	~	/	泊			男・女														
17	/	~	/	泊			男・女														
18	/	~	/	泊			男・女														
19	/	~	/	泊			男・女														
20	/	~	/	泊			男・女														
日帰り		市内		実人数				市内		実人数											
		その他		延べ人数				その他		延べ人数											
				実人数						実人数											
				延べ人数						延べ人数											
備考 ※本名簿登載者に関して、追加事項(宿泊期間や日帰り日など)がございましたら、ご記入ください。																					

●本書類は、旅館業法等の規定により、施設利用時に必要な書類です。
●代表者又は引率責任者の方は、同行者の氏名・住所・職業を把握していただきますようお願いいたします。
●外国籍の方がご使用になる場合には、当該使用者のパスポート(旅券)の写しもご提出ください。
●使用許可申請書等の他の書類と併せて旅館業法に規定の「宿泊者名簿」といたします。
●本書類の提出をもって、上記内容をご承諾いただいたものとします。

※旅館業事業者の書類保存期間は3年以上 2024.2

《記入方法》

1. 団体名、使用期間、代表者名、年齢、性別、職業の欄を記入・入力。
2. 利用者の氏名を記入・入力し、性別、市内、年齢区分等は該当するものに○。
3. 日帰りの場合は日帰りの欄に日付を記入・入力。

《留意点》

1. 本書類は、旅館業法等の規定により、施設利用時に必要な書類です。**2週間前**までに提出してください。
2. 不定期に住所を確認させていただく場合がございます。ご了承ください。

食事申込書について

山東自然の家 食事申込書 提出期限：利用日の2週間前まで

許可番号	申込日	年	月	日
団体名	連絡先			
食事担当者	FAX			
利用期間	年	月	日	曜日

食堂メニュー		注文する分量：		
提供時間 及び数量	提供時間	朝食	昼食	夕食
	1日目	月	日	
	2日目	月	日	
	3日目	月	日	
	4日目	月	日	
	5日目	月	日	
	6日目	月	日	

特別メニュー（野外炊飯・鍋物・飲み物・弁当・その他）				
利用日時 及び メニュー、 数量	利用日時	数量	メニュー	備考
	月 日 時 分			
	月 日 時 分			
	月 日 時 分			
	月 日 時 分			
	月 日 時 分			
	月 日 時 分			

野外炊飯 前期				
月 日	メニュー	人 × 班 / 人 × 班	人 × 班	人 × 班
月 日	メニュー	人 × 班 / 人 × 班	人 × 班	人 × 班
月 日	メニュー	人 × 班 / 人 × 班	人 × 班	人 × 班
月 日	メニュー	人 × 班 / 人 × 班	人 × 班	人 × 班

その他物品（必要数量をご入力ください）

浴衣	浴巾	布団敷き	タオル	歯ブラシ
----	----	------	-----	------

その他ご要望など

申込における注意事項
 ・食事数の変更は、3日前までをお願いします。 ・飲食物の持ち込みはお断りしています。《野外を含む》
 ・規定に準じて、キャンセル料をいただく場合があります。 ・食物アレルギー等の対応については、事前にご相談ください。

電子 Ver

山東自然の家 食事申込書

※提出期限：利用日の2週間前まで 《事務所用》

許可番号	年	月	日
団体名	自宅携帯 ()	-	-
食事担当者	勤務先 ()	-	-
	FAX ()	-	-

利用期間 年 月 日 () ~ 月 日 ()

食堂メニュー (㊤ ㊥の希望と数量をご記入ください。㊤ ㊥の申し込みは混在できません。家族でのご利用は数量のみ記入ください。)

希望時間をご記入ください ↓	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	6日目
	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
朝食 (:)						
昼食 (:)						
夕食 (:)						

特別メニュー（野外炊飯・鍋物・飲み物・弁当・その他）

月 日	受取時間	数量	メニュー	備考
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			
月 日	:			

野外炊飯班割			
浴衣	茶 羽 織	布団敷き	タ オ ル
	／	(人 × 班)	(人 × 班)
	／	(人 × 班)	(人 × 班)
	／	(人 × 班)	(人 × 班)
	／	(人 × 班)	(人 × 班)

その他のご要望など

* 食事数の変更は、3日前までをお願いします。
 * 飲食物の持ち込みは、お断りしています。(野外を含む)
 * 規定に準じて、キャンセル料をいただく場合があります。
 * 食物アレルギー等の対応については、事前にご相談ください。

受付日 係 () 食堂渡 係 ()

山自家26.10/1,000

紙書類 Ver

《記入方法》

1. 引率責任者は食事担当者を記入・入力。
2. 連絡先は連絡が付きやすい電話番号を記入・入力。
3. 野外炊飯の班編成は、メニューにつきそれぞれ何人×何班かを記入・入力（30班まで）。
 ※注文数すべてを分けず一括提供を希望の場合は記入・入力不要。

《留意点》

1. 野外炊飯は、全班同一メニューでお願いします。
 （お弁当の種類・食堂メニューのA・B・Cも統一してください）
2. 食事数の変更が発生した場合は必ず事前にご連絡ください。（**野外炊飯の変更**は班編成も連絡してください。）
3. 食事のアレルギーは別紙「山東自然の家アレルギー対応に係る申込書(様式1)」に記載し提出をお願いします。

⑤

提出期限・2週間前必着

様式1-1
(団体 → 山東自然の家)

山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書

西宮市立山東自然の家 所長 様

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

団体名 ○○○○○○○○○○

〒 ○○○-○○○

団体住所 ○○○○○○○○○○○○○○○○

引率代表者名 ◇◇◇ ◇◇◇

引率代表者連絡先 ○○○-○○○○-○○○○

郵送でのやり取りは時間を要しますのでなるべく
メール・FAXでのやり取りにご協力ください



Fax・E-mail

○○○○○○○○@gmail.co.jp

※アレルギー書類のやり取りをFAX・メールで希望される場合はご記入をお願いします

貴施設で ○ 月 ○ 日 (土) ~ ○ 月 ○ 日 (日) の施設利用における
対象者のアレルギー対応を、下記のとおり申し込みます。
なお、アレルギー対応の内容については、貴施設の規定に従います。

記

ふりがな	<u>○○</u>	<u>○○</u>	男	年齢	<u>○</u> 歳
対象者氏名	<u>○○</u>	<u>○○</u>	<u>女</u>		
原因食物	1.卵 加熱(可・不可) 2.乳 乳成分(可・不可) 3.小麦 調味料(可・不可) <small> </small> <small> </small> <small> </small> 4.そば 5.えび 6.かに 7.ピーナッツ 8.大豆 調味料(可・不可)				
	9.種実類・木の实類() 10.果実類() 11.魚類() 12.魚卵 13.肉類() 14. <u>その他()</u> <u>ごま</u> ()				
アレルギーの状況 <small>※必ず○を記入</small>	エピペン <u>(あり)</u> ・ なし) コンタミネーション (<u>(可)</u> 不可)				
アレルギーの症状 (具体的に記入)	息が苦しくなる				
	お腹がすごく痛くなる				
アレルギーに関する 詳細な情報を 記入してください	乳飲料が肌に触れただけでアレルギー症状が出ます				
	加熱されている乳は食べられます				

対象者氏名(○○ ○○)

1. アレルギー対応法について

【除去食の希望】 ※希望するメニューに○をしてください

- ・ポテトサラダ→マヨネーズ(小麦・卵・大豆) ・コールスローサラダ→マヨネーズ(小麦・卵・大豆) ・**きんぴら→ごま油(ごま)**
- ・皿うどん→かまぼこ(卵・豚・小麦・大豆) ・春雨サラダ→マヨネーズ(小麦・卵・大豆) ・かきたま汁→たまご(卵)
- ・おひたし→すりごま(ごま) ・ミルクスープ→牛乳(乳)

【代替食の希望】 ※希望するメニューに○をしてください

- ・黒糖パン(小麦・乳)→白米 ・豆腐のミートスパゲティの麺(小麦)→春雨 ・皿うどんの麺(小麦・大豆)→白米
- ・セルフドッグパン(小麦・乳)→白米 ・牛乳(乳)→(豆乳 ・ 豆乳への代替を希望しない)
- ・目玉焼き(卵)→ちくわ天 ・**ジョア(卵)→(豆乳 **豆乳への代替を希望しない**)**

除去食・代替食以外の原因食物が含まれるメニューは【提供無し】となります
アレルギー対応はしておりませんので、摂取可能なメニューが少ない場合は持込み食の検討をお願いします

持込み食 (**ある** ・ ない)

2. アレルギー対応の内容

日(朝昼夕)	メニュー <small>(複数のメニューを一欄に記入しないでください)</small>	要望・備考 <small>(除去食・代替食を希望されない場合はその旨を必ず記入してください)</small>
○/○ (土) 朝 夕 ○	福神漬け	
○/○ (土) 朝 夕 ○	シュウマイ	
○/○ (日) 朝 夕 ○	きんぴら ごま油	
○/○ (日) 朝 夕 ○	ジョアストロベリー	豆乳が苦手なので代替は希望しません
○/○ (日) 朝 夕 ○	揚げ餃子	
/ () 朝 夕		
/ () 朝 夕		
/ () 朝 夕		

アレルギー対応の内容につづきがありますか？ (ある ・ **ない**)
ある場合は別紙【様式1-3】につづきを記入してください

(山東自然の家 → 団体)

アレルギー対応の申込みに係る対応書

〇〇〇〇〇〇〇〇〇 様

令和 〇 年 〇 月 〇 日
西宮市立山東自然の家 所長
宮谷 正弘

(担当：古川・加門)

令和 〇 年 〇 月 〇 日付、山東自然の家アレルギー対応に係る申込書により依頼された
〇〇 〇〇 さんについて、下記のアレルギー対応をします。

記

1. アレルギー対応の内容

対応法	日(朝昼夕)	メニュー	除去する材料	アレルギー対応の内容
提供無し	〇/〇 (土)	福神漬け		アレルギー担当者が確認し盛り付けしないでください
提供無し	〇/〇 (土)	シュウマイ		アレルギー担当者が確認し盛り付けしないでください
除去食	〇/〇 (日)	きんぴら	ごま油	ごま油を除去したきんぴらを提供します
提供無し	〇/〇 (日)	ジョアストロベリー		アレルギー担当者が確認し配膳しないでください
提供無し	〇/〇 (日)	揚げ餃子		アレルギー担当者が確認し盛り付けしないでください
	/			
	/			
	/			
	/			
	/			

持込み食 (ある ・ ない)

(団体 → 山東自然の家)

アレルギー対応に係る確認書

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

西宮市立山東自然の家 所長 様

団体名 ○○○○○○○○○○

引率代表者名 ◇◇ ◇◇

下記対象者に対する、アレルギー対応の申込みに係る対応書の内容について記載されている内容で間違いがないことを確認しました。

記

1. 対象者

団体名 ○○○○○○○○○○

氏名 ○○ ○○ (男 ・ 女)

2. アレルギー対応実施内容

「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」のとおり

以上

< 保護者確認欄 >

「アレルギー対応の申込みに係る対応書(様式2)」の内容について問題ないことを確認しました。

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

必ず保護者の方が「様式2」の内容を確認後、自署にて記入してください



保護者氏名(自署) ☆☆ ☆☆

食物アレルギーの対応について

1. 食物アレルギー対応の流れ

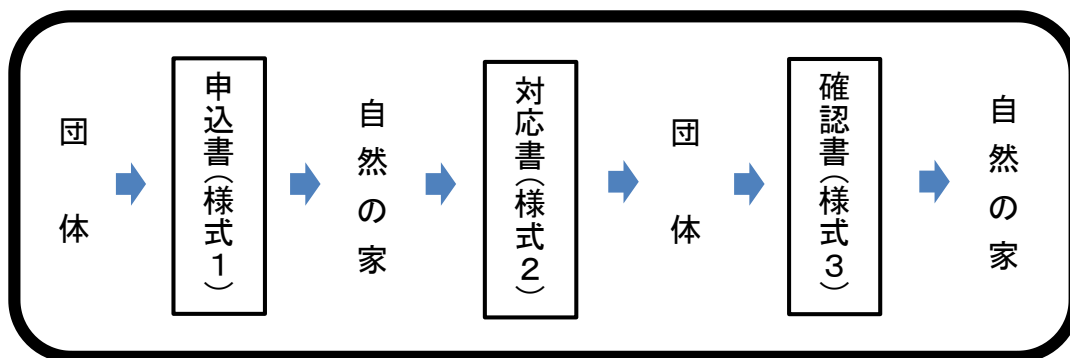
(1) アレルギー対応に係る申込み

山東自然の家ご利用開始日の**2週間前まで**に「山東自然の家 アレルギー対応に係る申込書(様式1)」を提出してください。

保護者様より質問がございましたら

必ず団体を通してお問い合わせください

<アレルギー書類のやり取りの流れ>



(2) 入所時の打合せ

入所時に、該当者一人ひとりの対応内容をアレルギー担当者と一緒に確認します。アレルギー担当者が交代する際は、必ず引継ぎをお願いします。

2. 除去食・代替食対応メニューについて

(1) 除去食対応メニュー

- ・ポテトサラダ→マヨネーズ
- ・きんぴら→ごま油
- ・春雨サラダ→マヨネーズ
- ・おひたし→すりごま
- ・コールスローサラダ→マヨネーズ
- ・皿うどん→かまぼこ
- ・かきたま汁→たまご
- ・ミルクスープ→牛乳

(2) 代替食対応メニュー

- ・黒糖パン→白米
- ・皿うどんの麺→白米
- ・牛乳→調整豆乳
- ・目玉焼き→ちくわ天
- ・豆腐のミートソーススパゲティの麺→春雨
- ・セルフドッグパン→白米
- ・ジョア→調整豆乳

除去食・代替食以外のアレルギー原因物質が含まれるメニューは【提供無し】となります。アレルギー対応は実施しておりませんので、摂取可能なメニューが少ない場合は持込み食の検討をお願いします。

(3) 除去食・代替食の受け取り方法

厨房入り口にて【アレルギー担当者・対象者・厨房職員】の3者が立ち会って受け渡しを行います。

3. 持込み食について

持込み食を持参された際は、食堂内の【冷蔵庫・冷凍庫】にて保管していただけます。

厨房では【湯煎(パッケージに入ったままの状態)】の対応が可能です。

食堂内に【電子レンジ】がありますので、持参食を温める際にご利用ください。【陶器のお皿】【サランラップ】もごございますのでご利用ください。

電子レンジ使用後は庫内を、設置しておりますアルコールにて消毒をお願いします。

4. コンタミネーションについて

当施設は同一厨房内で様々な食材を使用しておりますので、原材料として使用していない食材が微量に混入することを、確実に防止することは出来ません。

コンタミネーションでもアレルギー反応が出る方やアレルギー反応が強い方は、原則【全持参食】をお願いしています。

郵便事情により、郵送でのやり取りは非常に時間を要しますので【メール】もしくは【FAX】でのやり取りにご協力をお願いいたします。

<メールアドレス>

sizennoie@sasayuri-net.jp

(団体名とアレルギー担当者名を記載してメールを送信してください)

提出期限：2週間前		日程表		(P___/___)	
1. 活動計画の時間、内容、場所を記入する。 2. 野外炊飯機は使用する様（A～E様）を記入する。 3. 雨天時または予備の計画も記入する。 4. 他の団体と計画が重なった場合は、計画の調整をお願いします。				団体名 _____ 担当者 _____ 記入日 ____/____/____	
日付	年 月 日 ()	日 目	年 月 日 ()	日 目	
時間帯	計画		計画		
記入例	13:00 -入所式- (場所:つどいの広場 (雨)体育室)	14:00 マークターニング (雨) 館内オリエンテーリング	17:30 夕食 18:30 入浴 19:00 ミーティング (場所:視聴覚室)	7:30 朝食 8:00 部屋片づけ・退室 9:00 リーダーとお別れ会 (場所:体育室)	10:00 退所式 (場所:つどいの広場 (雨)体育室)
6:00					
9:00					
12:00					
15:00					
18:00					
21:00					
22:00	22:00 消灯・就寝				

2024. 2

《記入方法》

1. 出発から自然の家退所までの計画を記入・入力。
2. 時間・活動名・場所を詳細に記入・入力。
3. 雨天時または予備の計画も記入・入力。

《留意点》

1. 団体の様式でも構いません。
2. 山東農村広場（朝来市有グラウンド）を使用する場合は、別途申込みが必要です。
3. **2週間前**までに提出してください。

提出期限:2週間前

令和6年度 教材申込書

1. 使用日と必要数をご記入ください。
2. コピーなどで控えをおとりください。
3. その他、要望などは<備考>欄にお書きください。
4. 火気の使用場所や取扱い方法については十分ご注意ください。

団体名	
担当者	
記入日	/ /

	品名	単価 (円)	使用日	必要数	金額 (税込)
1	ファイヤー用薪 ※原木16本と灯油約8ℓ	4800	/		
2	灯油1ℓ (ファイヤー追加分)	150	/		
3	炊飯薪 ※野外炊飯時は食事単価に含まれます。	500	/		
4	トーチ棒 針金付 ※貸出	120	/		
5	火おこしセット ※貸出のみ。班単位で申し込み	500	/		
6	勾玉セット (白)	300	/		
7	アマゴ ※食塩付 (注文は50匹から)	300	/		
8	炭 3kg ※バーベキュー木炭	600	/		
9	キーホルダー金具一式	200	/		
10	マイスプーン金具	200	/		
11	マイフォーク金具	200	/		
12	ボールペン芯	200	/		
13	焼板用杉板 ※20cm×15cm バーナー代込み 未燃焼 2穴加工済み	200	/		
14	焼板用ペン ※貸出 (ポスカ、ペイントマーカー等)	50	/		
15	ハガキシート (1シート21枚)	100	/		
合 計					

※学校利用のみ

アマゴのみ【別紙】食事明細書(副食品名)に内訳を記入(入力)してください。

(内訳…教諭・指導補助員・児童生徒・カメラマン・看護員・その他)

<備考>

2024.2

《記入方法》

1. 必要な教材の使用日と数を記入・入力。

《留意点》

1. 利用日の2週間前までに提出してください。
2. 野外炊飯の際の炊飯薪は食事単価に含まれています。
3. 雨天時のみ使用等は備考に記入・入力してください。

提出期限: 2週間前

備品等使用申込書

(オモテ)

1. 使用予定のある物の数をお書きください。
2. コピーなどで控えをお取りください。
3. 他団体と重なった場合は調整をお願いします。
4. 備考欄に使用日をお書きください。

団体名 _____
 担当者 _____
 記入日 _____
 利用期間 _____ ~ _____

分類	品名	数	必要数	使用日					
				1日目	2日目	3日目	4日目	5日目	
活動全般	1 原付バイク (西宮市立小中学校引率教員のみ使用可)	3							
	2 電動アシスト付き自転車26インチ	4							
	3 マウンテンバイク26インチ	10							
	4 無線機 (2校利用の場合10台ずつ貸出)	20							
	5 CDランカセ	4							
	6 ワイヤレスアンプ (マイク付)	2							
	7 マイクスタンド	3							
	8 音響用ジャックコード (ワイヤレスアンプ用・USB typeC及びLighting対応)	2							
	9 コンパクトプロジェクト	1							
	10 DVDビデオデッキ	1							
	11 ストップウォッチ	2							
	12 ナイフ	30							
	13 ランタン	30							
	14 トーチ	2							
	15 ばさみ	20							
	16 あまご	3							
	17 小型ガスバーナー	5							
	18 あまご説明セット (人形・車・観察ケース)	2							
	19 天体	2							
	20 崖座早見盤	200							
	21 消毒セット (アルコール5本・ペーパータオル1個・不織布1個入り)	1							
食堂	1 マイク設備(ワイヤレス、CD他)	1							
炊飯	1 アレルギー除去食用小鍋 (フライパン×1 鍋×1 片手鍋×1)	3							
	2 半切りドラム	10							
	3 野外炊飯用具			※お申込み不要					
※バイク備 (楽器保管庫) 三栄丸、ザル、丸皿、小皿、おわん、包丁、おたま、箸、コップ、まな板、皮むき器、スプーン、トンガ、草、じゃぼじ、金ペラ ※炊飯機備付用品 一太郎、コップ、アルミ盆、火ばさみ、手籠、ハンドソープ、洗剤 (固形石鹸・クリームクレンザー)、スコッチブライト、 他食器洗浄用ブラシ、スポンジ、ほうき、ちりとり、U字溝									
野外活動	1 テニスラケット 軟式用	10							
	2 テニスボール 軟式	30							
	3 テニスラケット 硬式用	15							
	4 テニスボール 硬式	20							
	5 テニスコート 鍵	2							
	6 ドッジボール	1							
	7 サッカーボール (3個セット)	1							
	8 野球・ソフトボール用具一式	1							
	9 なわとび	25							
	10 グラウンドフィールドメジャー	2							
	11 ウォーキングメジャー	1							
	12 グラウンドゴルフ 8ホールセット	2							
	13 グラウンドゴルフ	8							
	14 屋外用綱引きロープ (3.0m・農村広場保管)	1							
	15 自転車(サイズ: 26:10 24:39 22:3 20:9)	61							
	16 マウンテンバイク(サイズ: 26:10 24:29)	39							
	17 ヨム長靴(18cm~28cm)	118							
	18 大型スクリーン(ナイトシアター用)	1							
	19 たも網(柄短:30 柄長:10)	40							
	20 ビニールバケツセット(8ヶ入)	2							
	21 観察用トレイ(川遊び用)	20							
	22 虫かご	10							
	23 むしとり網	50							
	24 ブルーシート(荷物置き用)	5							
テント	1 家型テントセット(8人用)	30							
	2 ドーム型テントセット(4-5人用)	15							
※その他、テントサイト倉庫内の寝袋、マット、毛布、木づち等を必要数お使い下さい。									

2024.2

※必要な備品は全てお申し込みください。

ただし、故障等でご希望の備品が使用できない場合もあるため、活動に不可欠なものは、必ずご持参ください。

※山東自然の家 HP に電子データあり

提出期限:2週間前

備品等使用申込書

(ウラ)

団体名

担当者

分類	品名	数	必要数	使用日				
				1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
体育室	1 卓球台	6						
	2 卓球ラケット・ピン球	30						
	3 バレーボール 支柱・ネット	2						
	4 長机(脚長)	3						
	5 折り畳みハイブイス	190						
	6 キャンドル台(大)	1						
	7 LEDキャンドルセット(20入)	6						
	8 スポットライト	2						
	9 マイク設備(ワイヤレス、CD、MD 他)	1						
	10 グランドピアノ	1						
	11 指揮台	1						
	12 譜面台	90						
	13 得点板	2						
	14 審判台	2						
	15 ゲームベスト(赤15・青15)	1						
	16 ストラックアウト(ボード1、ボール4)	1						
	17 ビーンボウリング(ボール4)	1						
	18 フロッカー(ターゲット1、フロッカー6)	1						
	19 スカイクロス(リング、コーン)	1						
	20 ドッジビー	5						
	21 スポーツリバーシ(10枚)	1						
	22 カラーコーン	4						
	23 綱引きロープ(30m)	1						
	24 大なわとび	10						
	25 なわとび	25						
	26 バドミントン(ラケット・シャトル)	20						
	27 クウォーターテニスラケット	12						
	28 クウォーターテニスボール	8						
	29 ボール各種 (バレーボール、バスケットボール、サッカーボール、ドッチボール)			※お申込み不要				
創作活動	1 竹切りのこ	60						
	2 キリ	50						
	3 金尺(L)	30						
	4 切り出しナイフ ※左利き用も有	200						
	5 金づち	15						
	6 わら打ち	15						
	7 木づち	20						
	8 画版	30						
	9 水彩	45						
	10 水入れ(3個組)	45						
	11 小型ガスバーナー	10						
	12 焼板	2						
	13 ワイヤブラシ	200						
	14 粘 粘土板	45						
	15 土 ヘラ(3本入)	50						
視聴覚	1 電子ピアノ	1						
	2 DVD+VHSビデオデッキ	1						
	3 プロジェクター(常設吊下げ)	1						
	4 キャンドル台(小)	1						
	5 マイク設備(ワイヤレス、CD 他)	1						
	6 長机(脚長)	20						
	7 パイプ椅子	50						
備考								

2024.2

※必要な備品は全てお申し込みください。

ただし、故障等でご希望の備品が使用できない場合もあるため、活動に不可欠なものは、必ずご持参ください。

山東農村広場利用案内

■施設概要■

朝来市山東農村広場は、地域住民の健康増進とコミュニティづくりのための屋外運動施設です。
 面積—グラウンド 14,300㎡（種目：野球、サッカー、グラウンドゴルフなど）、
 駐車場 2,000㎡

開場時間—8：00から22：00

設備—照明設備（有料）、ダッグアウト、野球ベース、ソフトボールベース、サッカーゴール、
 集会テント、グラウンドレーキ、ラインカーなど

※令和5年度より、石灰をご利用の場合は、1000円/20kgでの販売となります。

■施設使用料■

利用前に山東自然の家事務所窓口でお支払いください。

区分	午前 8:00~12:00	午後 12:00~17:00	夜間 17:00~22:00	昼夜間（終日） 8:00~22:00
市内料金※	500円	500円	500円	1,350円
市外料金	1,000円	1,000円	1,000円	2,700円
照明使用料	市内料金 900円/30分、市外料金 1,350円/30分			

※市内・・・朝来市・西宮市

山東自然の家利用者・・・3か月前から

西宮市立山東自然の家（以下、自然の家）の利用者が自然の家利用申し込みと併せて山東農村広場（以下、農村広場）の利用申し込みをする場合は、利用日の3か月前から受付が可能です。

※ただし、自然の利用者であっても夜間（17：00～22：00）の利用を3か月前から予約することはできません。利用希望の3日前を過ぎて他の予約がなければ予約が可能です。

■利用について■

- ・利用日当日は窓口で許可書をご提示のうえ、使用料を納付し、鍵などをお受け取りいただいてから使用してください。
- ・使用後はグラウンド整備、ゴミの片づけ、消灯を確認して鍵を必ずご返却ください。
- ・自動車は駐車場内に停めてください。

■キャンセルについて■

- ・雨天等で農村広場を使用されない場合、必ずキャンセルの連絡をお願いします。
- ・キャンセルの連絡なしに使用されなかった場合、次回の予約より制限がかかる場合があります。

山東農村広場使用許可申請書

朝来市長様 _____ 年 月 日

受付印

住所 _____

団体名 _____

使用責任者 _____ 印

連絡先（携帯番号） _____

_____（電話番号）

下記のとおり農村広場を使用したいので許可していただきたく申請します。
 使用に当たっては、農村広場の使用に関する諸規定を遵守します。

朝来市 農 業 課

※該当するものに○（複数可）、該当するものがなければ（その他）に記入する。

使用目的	スポーツ・交遊・教育・その他（ _____ ）		
使用種別	野球・ソフトボール・サッカー・グラウンドゴルフ・集団訓練 練習・試合・大会・その他（ _____ ）		
使用人数	人	年齢層（主に）	18歳未満・18～64歳・65歳以上
使用日時 （原則、1申請で日を隔てないこと）	年 月 日	～	（照明）
	年 月 日	～	（照明）
	年 月 日	～	（照明）
	年 月 日	～	（照明）
使用施設	駐車場・管理棟（倉庫）・更衣室（男・女） その他（ _____ ）		
使用備品	ラインカー・ベンチ・ベース（ _____ ）		
その他連絡事項	（例）当日の朝日時間、駐車場開放取り手定（打ち合等事項などを記入）		

使用料
（市内・市外）

円

照明使用料

円×

=

円

領収簿印

担当印

《記入方法》

1. 団体の所在地、団体名、代表者名、連絡先を記入。
2. 使用目的は、該当するものに○。
3. 使用人数、日時を記入。

《留意点》

1. **提出期限は2週間前です。**

西宮市立 山東自然の家



至丹波市青垣町

展望台

トイレ

粟鹿山
(962m)

休憩所

雄滝

雌滝

散策道(約2時間)

山東アウトドア
ヒルツツ

テントサイト

テントサイト

古墳群

アスレチック

ついで
の広場

自然の家

カフェー場(大)

富勝神社

駐車場

農村広場

テントサイト

駐車場

炊飯場

カフェー場(小)

山東アウトドア
ヒルツツ管理棟

鹿園寺

至R427

農免道路

至R312

